



**IFMA**<sup>TM</sup> **España**  
International Facility Management Association

# Bases y Modelo de Evaluación

**G&BP – Good & Best Practices**

**2018**



## Consideraciones

Los proyectos presentados deben haber sido implementados en o estar dando resultados durante el año anterior o el año en curso, con impacto y retorno demostrable en el momento de su presentación.

## ¿Quién puede presentarse?

Los proyectos presentados se hará siempre en representación de una empresa. Al tratarse de casos prácticos, serán presentados por empresas prestadoras de servicios FM, es decir "proveedor" o demandante del servicio, es decir "Cliente".

No se admitirán, proyectos cargados de publicidad de la organización, debe referirse siempre y en exclusiva a los datos del proyecto.

## Categoría Única

**Cliente/Proveedor:** Los proyectos deben ser presentadas por los responsables de Facility Management, de aquellas empresas, "proveedor" o "Cliente", donde se haya desarrollado el proyecto. Si en el proyecto es presentado por el "proveedor", este deberá contar con la autorización del "Cliente" donde se haya implantando el proyecto. En caso de ser "Cliente" el que lo presente se deberán mencionar los proveedores participantes en el proyecto



## Cómo y cuando se entrega el Proyecto

- A través de correo electrónico. [info@ifma-spain.org](mailto:info@ifma-spain.org)
- La recepción de los trabajos es continua y finaliza el día **15 de Noviembre-2018**.

## Documentación de referencia

- A tener en cuenta, la única normativa publicada en España y en castellano es la norma Europea de Facility Management
  - UNE/EN 15221-1 Conceptos de FM
  - UNE/EN 15221-2 Guía para la elaboración de acuerdos
  - UNE/EN 15221-3 Guía de Calidad en FM
  - UNE/EN 15221-4 Guía de taxonomía en FM
  - UNE/EN 15221-5 Procesos y procedimientos en FM
  - UNE/EN 15221-6 Guía de medición de espacios
  - UNE/EN 15221-7 Guía de Benchmarking en FM

Se podrán tomar igualmente de referencia las nuevas normas ISO41001, ISO41011 e ISO41012 sobre Facility Management

Manual de Gestión Valor Añadido FM editada por la Comisión de Research y publicada en la página web de IFMA España.



## **Jurado**

El Jurado será seleccionado y nombrado por la Comisión Research de IFMA España y estará integrado por un mínimo de cinco miembros de reconocido prestigio, pertenecientes a diferentes áreas de actividad.

En el caso de proyectos presentados por empresas proveedoras de servicios, la Asociación no admitirá publicidad de la organización, el documento/presentación debe referirse siempre y en exclusiva a los datos del proyecto.

Con este ejercicio la Asociación pretende la divulgación del conocimiento y compartir las Buenas Practicas con los socios, para que puedan ser las bases para futuras nuevas Buenas Practicas en otras empresas, evitando que este concurso G&BP se convierta en una acción comercial.

El jurado evaluará si cumple con la condición de transmitir conocimiento, con un 0% grado comercial. Para lo cual el 100% del jurado, tiene que estar de acuerdo en que no guarda relación comercial, en caso contrario será desestimada y pasara a ser considerada como "Good Practice Comercial" no pudiendo participar en la siguiente fase.



## Premios

La entrega de premios a los proyectos ganadores se hará en un acto público en el mes Diciembre del año de la convocatoria.

Los premios, aunque con un valor económico, deberán hacerse efectivos en especie:

- Actividades formativas organizadas por IFMA España por valor de **2.000€** para la "Good Practice" ganadora que pasará ser "**Best Preactice 2018**"
- Actividades formativas organizadas por IFMA España por valor de **1.000€** para la "**Good Practice**" que obtenga el **segundo lugar**.
- Actividades formativas organizadas por IFMA España por valor de **500€** para la "**Godd Practice**" que obtenga el **tercer lugar**.



## Proceso de evaluación

El proceso se desarrollará en 2 fases:

### **FASE 1**

#### **Elección de los finalistas "Good & Best Practices"**

El Jurado revisará y evaluará todas las candidaturas que se presenten, para que se cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, seleccionando las propuestas que se ajustan a los criterios de evaluación, los proyectos que pasen esta fase serán nominados como "Good Practice" (Buena Práctica).

### **FASE 2:**

#### **Elección de la "Best Practice 2018"**

Será otorgado por votación de los asistentes al acto de fin de año de IFMA España, en el que se presentarán las "Buenas Prácticas" de la FASE I como "Good Practice". El Proyecto ganador obtendrá la nominación de "Best Practice".



## **Formato y criterios de evaluación - JURADO**

Las candidaturas serán evaluadas por el Jurado en el formato de presentación de proyectos según los apartados siguientes:

- ✓ Antecedentes
- ✓ Descripción del proyecto
- ✓ Objetivos / logros
- ✓ Innovación / Buenas prácticas
- ✓ Recursos empleados
- ✓ Identificar el Valor Añadido del FM\*

Cada proyecto se presentará en una página, podrá descargarse un ejemplo de la última “Best Practice” en la zona pública de nuestra web que hemos preparado para que se tenga en cuenta como pauta de presentación de proyectos.



## **Criterios de evaluación Votación asistentes al acto de fin de año**

El criterio de votación para los asistentes a la presentación el día del acto se realizara por medio de una ficha de evaluación, que se entregara antes del inicio de las presentaciones donde los apartados a evaluar de uno a cinco (1-5) serán:

### **Claridad en la presentación**

Exposición del proyecto, claridad y entendimiento de la Best Practice.

### **Objetivos y Logros conseguidos.**

Valoración de los obeitivos presentados frente a la consecución operativa de la Best Practice.

### **Innovación.**

Se valora la innovación, nuevas ideas, o propuestas novedosas, que aporten a las organizaciones valor añadido.

### **Valor añadido**

Se valora mejor presentación del apartado Valor Añadido





## Consideración final

Tanto el Jurado que actuará en la Fase I como los asistentes al acto final que actuarán en la fase II, tomarán como referencia el Manual de Gestión de Valor Añadido de FM de la Comisión de Research, teniendo en cuenta la identificación de cada uno de los 12 parámetros y si se han visto influenciados o no, identificando cómo se han valorado, medido o controlado en el caso de ser significativos. En el Manual se encuentran ejemplos para cada parámetro.



Edificio GlueWork  
C/ Lopez de Hoyos, 42, 3º-Of. 2  
28006 - Madrid